



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายเกียรติศักดิ์ ไชยรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่.....(เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๖๙..... ถึง เดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ.....๒๕๖๙.....)

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	ปายแอนด์พิมพ์	จ้างทำป้ายไวเนล	๒,๘๘๐.๐๐	๗ เม.ย. ๖๙	๑๔/๒๕๖๙	๑
๒	จิตาภา อะหฺลัยยนต์	จ้างซ่อมรถดับเพลิง	๒,๘๐๐.๐๐	๗ เม.ย. ๖๙	๑๕/๒๕๖๙	๑
๓	ปายแอนด์พิมพ์	จ้างทำป้ายอะคริลิก	๑,๖๐๐.๐๐	๕ พ.ค. ๖๙	๑๔/๒๕๖๙	๑
๔	ปายแอนด์พิมพ์	จ้างทำป้ายไวเนล	๔,๔๙๖.๐๐	๘ พ.ค. ๖๙	๑๘/๒๕๖๙	๑
	ปายแอนด์พิมพ์	จ้างทำป้ายไวเนล	๑,๔๔๐.๐๐	๒ มิ.ย. ๖๙	๒๑/๒๕๖๙	๑
	บริษัท ทักษิณ อินโฟเทค จำกัด	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	๑,๙๖๐.๐๐	๕ มิ.ย. ๖๙	๒๒/๒๕๖๙	๑
	บริษัท มิตรชูทักษิณ จำกัด	จ้างตรวจสภาพรถเก็บขยะ	๒,๗๗๘.๗๙	๕ มิ.ย. ๖๙	๒๓/๒๕๖๙	๑
	ปายแอนด์พิมพ์	จ้างทำป้ายไวเนล ทำดอกไม้จันทร์	๗๒๐.๐๐	๑๘ มิ.ย. ๖๙	๓๐๘๐	๓
รวมทั้งสิ้น			๑๘,๖๗๔.๗๙			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ

ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓