



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระป๋อง อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลออกกระป๋อง อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งนักบริหารท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร การปรับโอนพนักงานตำบล มาดำรงตำแหน่งว่า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี การปรับโอนพนักงานตำบล มาดำรงตำแหน่งว่า ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล การปรับโอนพนักงานตำบล มาดำรงตำแหน่งว่า ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงานภารกิจภายในจากส่วนกลาง ปฏิบัติเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ/ใช้ระยะเวลาการรับโอนนาน ต้องพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่งสายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการพัฒนาความรู้ ความสามารถ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่ โครงการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๑ โครงการการจัดทำพัสดุของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามกฎหมายพัสดุภาครัฐ และข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการจัดเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการฝึกอบรม การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตามที่ พรบ. วินัยฯ กำหนด	เป็นการเพิ่มความรู้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในทุกสายงานจนครบทุกตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน ที่เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอแนะจากประชาชนบนนโยบายรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐ องค์กรมีกลุ่มไลน์ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ ถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องเอกสาร และสามารถส่งพิกังงานผ่านเครื่องข่ายคอมพิวเตอร์	ระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparenc Assessment :ITA) เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วขึ้น แต่ยังมีบุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเท กำลังใจกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงานเป็นทีม	จัดกิจกรรมบิกคิสสินนี้งเคย เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด	บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรน่าอยู่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง			มีมาตรการป้องกันและการติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือ จัดเจลล้างมือ หน้ากากอนามัย สำหรับพนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงเปิดประกาศให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้หมั่นล้างมือบ่อยครั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมิน การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความปลอดภัยมากขึ้น แต่ควรมีเครื่องวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าสำนักงาน เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการการครองเมืองจากพิจารณาจากเอกสารผลการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง และกลั่นกรองคะแนนในรูปคณะกรรมการ รวมทั้งการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอยู่ในรูปคณะกรรมการ และนำผลการปฏิบัติงานมาลา มาสาย และความประพฤติ ผิดวินัยมาพิจารณาร่วม
๕. นโยบายด้านการบริหาร	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงานเป็นไปตามขั้นตอน ภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้า	การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน และการทำงานรวดเร็ว มีประสิทธิภาพประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็ว และเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัดอบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้	พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิด สับสนเกี่ยวกับเรื่อง รักษาการในตำแหน่งรักษาราชการแทน, ปฏิบัติราชการแทน, และรักษาราชการแทน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	งานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติงาน	แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

การฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม/ สถานที่	ระยะเวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุ ประกอบงบการเงิน การจัดตั้งงบประมาณ และการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พังงา แม่และหน่วยงานได้สังกัด	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๖๕ ณ โรงแรมปาร์ควินทาวน์ จังหวัดปัตตานี	๓ วัน	๑. นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี ๒. น.ส.สุรารักษ์ พุดคำ ๓. น.ส.อริสรา ชูชื่น	ผอ.กองคลัง จพง.การเงินและบัญชี นักวิชาการศึกษา
๒	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการ สังคมของ อบท. ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมจริยา	๑๘ - ๒๐ พ.ย. ๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๓ วัน	น.ส.นันทชนก เทพليب	นักพัฒนาชุมชน
๓	การเสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อ เตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วย รับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้ แก่อปท. ตามพรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ - ๓ ธ.ค. ๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๓ วัน	๑. นายอรุณ ชูช่วยคำ ๒. น.ส.นันทชนก เทพลิป ๓. น.ส.รวยดา แยมแล ๔. นางรัตติกา วงศ์จันทร์	ผอ.กองช่าง นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล ผช.จพง.ธุรการ

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้าร่วมการฝึกอบรม/ สถานที่	ระยะเวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๔	การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้าน ธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลาย หนังสือราชการตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕ ณ โรงแรมปีเพแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๓ วัน	๑.นางรัตติกา วงศ์จันทร์	ผช.จพ.ง.ธุรการ
๕	เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ อปท. จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี	๒๓ พ.ย. ๖๕ ณ โรงแรม ปาร์คอินทาวน์ อ.เมือง จ.ปัตตานี	๑ วัน	๑.นางทัศนีย์ หนูทอง	หัวหน้าสำนักงานปลัด
๖	เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ อปท. จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี	๒๔ ม.ค. ๖๖ ณ โรงแรม ปาร์คอินทาวน์ อ.เมือง จ.ปัตตานี	๑ วัน	๑.นางทัศนีย์ หนูทอง	หัวหน้าสำนักงานปลัด
๗	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล และบุคลากรทางการศึกษาของ อปท.	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี	๔ - ๕ ก.พ.๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา	๒ วัน	๑.น.ส.รยดา แยมแล ๒.น.ส.อริสรา ชูชื่น	นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการศึกษา

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม/ สถานที่	ระยะเวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๘	หน้าที่และอำนาจในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามเกณฑ์ วPA ภาคปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและวิทยฐานะข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๐ - ๑๒ ก.พ. ๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๓ วัน	๑. น.ส. อริสรา ชูชื่น	นักวิชาการศึกษา
๙	การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและสายอำนาจการ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและเทคนิคการทำหน้าที่ในคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๔ - ๒๖ ก.พ. ๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๓ วัน	๑. นางสาวลี พร้อมมูล	จพง.พัสดุ
๑๐	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต. จังหัดปัตตานี	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหัดปัตตานี	๓ - ๕ มี.ค. ๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา	๓ วัน	๑. นางทัศนีย์ หนูทอง ๒. นางกัญญาภัค ดวงสอดศรี ๓. นายอรุณ ชูช่วยคำ	หัวหน้าสำนักงานปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง
๑๑	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ อบท.	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหัดปัตตานี	๒๒ มี.ค. ๖๖ ณ โรงแรมเซาท์วิวปัตตานี อ.เมือง จ.ปัตตานี	๑ วัน	๓. นายอรุณ ชูช่วยคำ	ผอ.กองช่าง

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรม} &= \frac{\text{จำนวนสายงานของพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม} \times 100}{\text{จำนวนสายงานของพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง}} \\
 &= \frac{22 \times 100}{44} = 50\%
 \end{aligned}$$

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ในช่วงที่ผ่านมามีแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ผ่านมามีผลกระทบที่ผ่านมามีผลกระทบ บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย แต่ต้องการดำเนินการฝึกอบรมเอง โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด
๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลออกกระบือ ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ๑ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
- ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน