



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาระ จังหวัดปัตตานี

ที่ ปน ๗๙๙๐๑/

วันที่ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ เป็นไปด้วยตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการสรุปการปฏิบัติราชการ ตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสนิษฐา โกตัน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

- เพื่อทราบ

(นางทัศนีย์ หนูทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

- เพื่อทราบ

(นายสมชาย ไส้)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

- ทราบ



(นายวิจิต อัจฉรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ๒๕๖๔	- เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และการออบอัตรากำลังรองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล คอกกระบือ	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศเผยแพร่	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับส่วน ราชการปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของ คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง	ผลการวิเคราะห์ พบว่า มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน และมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับ กับภารกิจของ อบต. ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบ ได้	- เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการ พิจารณาผลการปฏิบัติงาน	- ผลการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตาม ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายชื่อ งานการประชุมดังกล่าว	ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผลการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ทั้ง ๒ รอบ ใช้การพิจารณาความดี ความชอบ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค
๓. การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย	- ใ้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ด้วยการยึดหลักคุณธรรมและ จริยธรรมในการทำงาน	- จัดทำประมวลจริย ธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดทำข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลคอกกระบือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ การส่วนท้องถิ่น	- มีจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น - มีจัดทำข้อบังคับการบริหารส่วนตำบล คอกกระบือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น การส่วนท้องถิ่น	ข้อเสนอแนะ ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนตำบล คอกกระบือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย/แผน การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับติดตาม และ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติ งานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย	-เพื่อการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับ บัญชาภายใต้ กฎ ระเบียบ หลัก เกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง	คำสั่งมอบหมายงาน	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูก จ้าง พนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลออกกระป๋อ เป็นปัจจุบัน	<u>ข้อเสนอแนะ</u> ความมีการแจ้งเวียนให้พนักงานงานทุกคน รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติที่ถูกต้อง
๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ งานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตในองค์กร	- จัดทำแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรมจริย ธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	- มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พบว่า มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการ ทุจริต คอรัปชั่น
๔. การสรรหาคนดีคนเก่ง ๔.๑ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราช การประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติ งานและคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	- เพื่อรักษาคนดี คนเก่งให้อยู่ใน องค์กรได้อย่างมีความภาคภูมิใจ และเป็นที่กำลังใจในการปฏิบัติงาน ที่ต่อไป	- จัดทำประกาศ เผยแพร่ ผล การประเมินผู้ที่ได้รับผลการ ประเมินในระดับ ดีมาก - ดี เด่น	- มีการประกาศผลการพิจารณาประเมิน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับการพิจารณาประ เมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการในระดับ ดีมาก ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พบว่า ผู้ได้รับการประกาศยกย่อง ชมเชย มีความภาคภูมิใจ และมีกำลังใจในการปฏิบัติ งานที่ดีต่อไป
๕. การพัฒนาบุคลากร ๕.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- เพื่อใช้เป็นแนวทางหรือเป้า หมายในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ของตนเองให้ก้าวหน้า	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตรต่าง ๆ	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ซึ่ง เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พบว่า บุคลากรได้รับเข้าการอบรมหลักสูตร ตามสายงานที่ส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าใน หน้าที่ตำแหน่งของตน

ประเด็นนโยบาย/แผน การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕.๒ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติ	- เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงหรือพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรต่อไป	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติ	- มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน - มีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ พบว่า หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จ ความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐาน
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- เพื่อใช้เป็นแนวทางหรือเป้าหมายในการปฏิบัติงานในตำแหน่งของตนเองให้ก้าวหน้า	- การดำเนินการรวมอบรมของบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว ในการประชุมพนักงานประจำเดือน	ผลการวิเคราะห์ พบว่า บุคลากรมีความสนใจเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งของตนเอง
๖.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- การดำเนินการในระบบ LHR ของ อบต.	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกรข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลในระบบ อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์ พบว่า หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเวลา โดยแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- เพื่อให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานภายใต้ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย	- แนวการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติ	- มีการบริหารจัดการสุขภาพประจำปี - มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับชุมชนหมู่บ้าน - มีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	ผลการวิเคราะห์ พบว่า บุคลากรมีความสุข และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข