



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ความว่า ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ความว่า ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายวิจิต อาจนรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่อง PC เครื่องโน้ตบุค เครื่องพิมพ์ กล้องวงจรปิด -จอมอนิเตอร์ - เครื่องบันทึก - ตู้เหล็กเก็บอุปกรณ์ - Switch POE ๑๖ - Switch POE ๘	๑๓ เครื่อง ๑ เครื่อง ๗ เครื่อง ๑๐ ตัว ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๒ ตู้ ๑ ตัว ๑ ตัว	-แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
๒.	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน โต๊ะประชุม เก้าอี้ประชุม ตู้เก็บเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร ชุดรับแขก โทรศัพท์ เครื่องโทรสาร ครุภัณฑ์อื่น ๆ	๑๖ ตัว ๑๗ ตัว ๗ ตัว ๒๐ ตัว ๓๐ ตู้ ๔ เครื่อง ๒ เครื่อง ๒ ชุด ๔ เครื่อง ๑ เครื่อง	-แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																	
	ชุดเครื่องขยายเสียง โทรทัศน์ เครื่องปั่นไฟ เครื่องเสียงห้องประชุม	๑ ชุด ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ ชุด	-แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๔.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว															
	ตู้เย็น เครื่องกรองน้ำ ถึงต้มน้ำร้อนไฟฟ้า	๑ เครื่อง ๓ เครื่อง ๑ เครื่อง	- แก๊สข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	← →											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕.	ครุภัณฑ์การเกษตร															
	เครื่องสูบน้ำ รถไถนา	๑ เครื่อง ๑ คัน	- แก๊สข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	← →											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๖.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง															
	รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถดับเพลิง รถบรรทุกขยะ	๒ คัน ๑ คัน ๑ คัน ๑ คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน --ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทาง - เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด โดยดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	← →											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๗.	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่															
	จอรับภาพ LED กล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัล โปรเจคเตอร์	๒ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง	แก๊สข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	← →											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๘.	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง															
	เครื่องอัดอากาศ	๑ เครื่อง	แก๊สข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	← →											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
	เครื่อง PC เครื่องโน้ตบุค เครื่องพิมพ์	๓ เครื่อง ๑ เครื่อง ๔ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒.	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ ครุภัณฑ์อื่น ๆ	๒ ตัว ๒ ตัว ๔ ตู้ ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
	เครื่อง PC เครื่องโน้ตบุค เครื่องพิมพ์	๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๓ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒.	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ ครุภัณฑ์อื่น ๆ	๒ ตัว ๑ ตัว ๓ ตู้ ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓.	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่															
	กล่องระดับอัตโนมัติ กล่องถ่ายรูปดิจิตอล	๑ เครื่อง ๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว															
	เครื่องตัดหญ้า	๒ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๕.	ครุภัณฑ์สำรวจ															
	ล้อวัดระยะ	๒ ตัว	- แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๖.	ครุภัณฑ์การเกษตร															
	เครื่องสูบน้ำ	๑ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	เครื่อง PC เครื่องพิมพ์	๑ เครื่อง ๒ เครื่อง	- แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒.	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ครุภัณฑ์อื่น ๆ	๔ ตัว ๒ ตัว ๓ ตู้	- แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓.	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																
	จานดาวเทียม	๑ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔.	ครุภัณฑ์การศึกษา																
	ชุดอุปกรณ์ DLTV	๑ ชุด	- แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด